

!!!Изменить все то, что выделено красным маркером+замечания от 27.01.2023.
рекомендуется исправить замечания в течение 7 дней

ТЕХНИЧЕСКАЯ РЕЦЕНЗИЯ (ИД 92452)

На MOOK «Инженерное предпринимательство, маркетинг и бизнес планирование» кафедры Э и МП, авторами которой являются Кузнецова С.Э., Байкенова Д.Х.

Данный MOOK имеет следующие замечания:

1. MOOK должен соответствовать требованиям и рекомендациям по разработке массовых открытых онлайн курсов для размещения на Национальной платформе открытого образования Казахстана (методичку по оформлению MOOK можно скачать на сайте <https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/2022/02/Rekomendatsii-i-trebovaniya-po-sozdaniyu-MOOK.pdf>);

2. Для начала нужно установить настройки курса. В окне левой стороны в Настройки нажать на **Редактировать настройки**

В открывшемся окне **Заполнить** строки **Полное название курса** и **Краткое название курса**.

Дата начало курса будет автоматический выставлен со дня подтверждения курса, при необходимости можете отредактировать. В строке Дата окончания курса убрать галочку если не желаете, чтобы курс закрылся в установленный срок (при необходимости можете задать параметры).

В окне **Описание курса** - представляется информация о цели курса, его назначении, об целевой аудитории курса, об используемых инновационных технологиях обучения, о результатах обучения, о формате курса, его составе (видеолекции, опросы и т.д.). Здесь же нужно будет загрузить **Промовидео** - длительность видео до 2 минут, видеоролик, цель которого – привлечь слушателя прослушать ваш курс.

В окне **Изображение курса** загрузить 3x4 - фото не более 200 KB для каждого автора;

- 3. Обязательно представление основы курса в вводной лекции продолжительностью не более 7 минут! (на том языке на каком языке создается MOOK). Авторы отраженные в титульном листе должны соответствовать предоставленным выше авторам. Содержание вводной слайд-видео лекции:

- представиться и поприветствовать слушателей;
- рассказать о цели дисциплины;
- обрисовать круг задач, которые обучающийся сможет решать по окончании изучения дисциплины;
- обозначить, как полученные знания могут (должны) применяться в последующих дисциплинах;
- привести примеры (из предметной области, собственной практики), которые бы мотивировали обучающегося к изучению дисциплины;
- сделать вывод к лекции;
- перебросить «смысловый мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...»

2. Конспекты лекций

Перед тем как начинать прикреплять видео и другие нужно загрузить конспект лекции. Можно использовать форматы .pdf и .HTML. Лекции рекомендуется не скачивать, а добавлять, как элемент курса «Файл»

3. Видеолекций

На каждую тему (модуль, раздел) должно быть 6 – 10 видеолекций продолжительностью 7 – 9 минут каждая.

Содержание последующих слайд-видео лекций:

- поприветствовать слушателей;
- смысловой мостик к предыдущей лекции: «На прошлой лекции мы изучили...»;
- представить тему лекции;
- представить план лекции;
- изложить основную часть в соответствии с планом;
- сделать вывод к лекции
- перебросить «смысловой мостик» к теме следующей лекции: «В следующий раз мы изучим...».

Видео-лекция должна удовлетворять следующим условиям:

- ☐ состоять из одного или нескольких частей длительностью не более 7-9 минутам;
- ☐ не использовать материал защищенный авторскими правами без ссылки на источник (музыка, видеоклипы, изображения и фото);
- ☐ использовать материал, защищенный авторскими правами, можно только из открытых источников (пример, <https://ru.depositphotos.com>, <https://pixabay.com>), обязательна ссылка на данный источник. Ссылка должна быть указана рядом с каждым заимствованным изображением (фото, таблица, инфографика, диаграмма и т.д.).

Каждая видео-лекция должна сопровождаться демонстрационным материалом, одним из таких является презентация. Слайды презентации должны иметь четкую структуру соответствующей программе. Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах (для одной видеозаписи – 7 – 12).

Важно помнить, что «презентация» - это не текст лекции, размещенный на слайдах соответствующей программы, а способ наглядно представить учебный материал. В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов и предоставление информации на них:

- соблюдайте единый стиль оформления слайдов (возможно использование разработанного шаблона, предоставляющего центром МООК по запросу автору);
- постарайтесь воздержаться от использования цветного фона – это затрудняет чтение и восприятие текста, особенно с экрана, лучше всего читается черный шрифт на белом фоне;

- в случае представление лекции в формате «говорящая голова» не заполняйте информацией правый нижний угол слайда в размерах 500x500px;
- не используйте тени, так как уменьшается четкость представления информации;
- используйте возможности анимации на слайдах;
- рассчитывайте один слайд в среднем на 1 минуту;
- используйте иллюстрации в презентации, соответствующие заявленной теме (они должны служить не средством «привлечения внимания», а быть способом наглядно представить информацию);
- шрифты должны быть без засечек: для заголовков – не менее 24, для информации не менее 18;
- на слайде размещайте не более 10-15 строк текста;
- не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные шрифты.

4. Добавить практические (лабораторные, семинарские) занятия (если таковые



имеются по данной дисциплины) элементом задания ;

5. Курс должен содержать обязательно тесты (в количестве не больше 10) после каждого модуля;

6. Добавить в конце курса глоссарий;

7. Добавить в курс список рекомендуемой литературы и/или ссылки на дополнительные материалы.

!!!Для устранения замечаний НЕ НУЖНО перезаписывать видеоуроки (для устранения замечания можете посмотреть обучающий видеоурок https://www.youtube.com/watch?v=UYBv6_YUJco При возникновении затруднений самостоятельного редактирования обращаться за консультацией в 214 кабинет гл.корпуса

Проверяющий Ханнанова К.Ф.
Дата 20.09.2022/27.01.2023
Подпись 07.02.2023

Вывод (нужное подчеркнуть):

- 1. Доработать**
2. Сертифицировать

ссылку на исправленный МООК отправлять на почту book@kstu.kz
В теме письма указать кафедру и Название ЭУИ

Замечания (27.01.2023):

1. Лекция №1: в списке рекомендуемой литературы ссылка на источник не доступна;
2. Практическая работа №1:
 - размер шрифта сделать 14 кеглем;
 - пронумеровать рисунки и таблицы в пределах практической работы;
3. Практическая работа №2:
 - размер шрифта сделать 14 кеглем;
 - пронумеровать рисунки и таблицы в пределах практической работы и в правильном порядке;
4. Тест №2: в нем указаны правильные ответы (они выделены жирным стилем), рекомендуется сделать правильные ответы невидимыми;
5. Практическая работа №3:
 - размер шрифта сделать 14 кеглем;
6. Тест к теме №3: нет ни одного вопроса

Тест к теме 3

Разрешено попыток: 3

Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

Редактировать тест

Вернуться к курсу

7. Видеоролик 4.2: длительность видео до 9 минут;
8. Практическая работа №4: размер шрифта сделать 14 кеглем;
9. Лекция №5:
 - при открытии лекции №5 в заголовке указана тема №7, так и должно быть; -
 - размер шрифта сделать 14 кеглем;
10. Практическая работа №5: размер шрифта сделать 14 кеглем;
11. Дважды повторяется видеоролик 6.1;
12. Лекция №6: размер шрифта сделать 14 кеглем;
13. Лекция №7: размер шрифта сделать 14 кеглем, выровнять текст по ширине;
14. Практическая работа №7: размер шрифта сделать 14 кеглем;
15. Лекция №8: размер шрифта сделать 14 кеглем;
16. Практическая работа №8: размер шрифта сделать 14 кеглем;
17. Лекция №9: размер шрифта сделать 14 кеглем;
18. Практическая работа №9: размер шрифта сделать 14 кеглем;
19. Лекция №10: размер шрифта сделать 14 кеглем;
20. Практическая работа №10: размер шрифта сделать 14 кеглем;